

Capitolato Speciale di Appalto

ROTTAMAZIONE AUTOMEZZI



ISO 9001 - Cert. n.2851/0



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Sede Legale: 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315 **Sede Direzionale:** 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/a
Tel. +39 081 7351585 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: asianapoli@tin.it • C.F. e P.Iva 07494740637

INDICE

1. OGGETTO E SOPRALLUOGO:	3
2. IMPORTO DELL'APPALTO:	3
3. TERMINI E MODALITA' DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:	3
4. MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:	3
5. AGGIUDICAZIONE DELLA GARA:	4
5.1 Aggiudicazione	4
5.2 Documenti necessari per la stipula del contratto	4
5.3 Stipula contratto	5
6. TEMPI E LUOGHI DI RITIRO:	5
7. CONDIZIONI DI RITIRO:	5
8. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:	5
9. PAGAMENTO:	6
10. CAUZIONE DEFINITIVA:	7
11. MODALITA' DI FATTURAZIONE:	7
12. RESPONSABILITÀ:	7
13. PENALI:	7
14. CESSIONE DEL CREDITO E DEL CONTRATTO:	8
15. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO:	8
16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DI A.S.I.A.:	9
17. RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' PER L'IMPRESA AGGIUDICATARIA:	9
18. DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO. AVVALIMENTO	9
20. PRIVACY:	10
21. FORO COMPETENTE:	10



ISO 9001 - Cert. n.2851/0



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Sede Legale: 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315 **Sede Direzionale:** 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/a
 Tel. +39 081 7351585 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: asianapoli@tin.it • C.F. e P.Iva 07494740637

**GARA INFORMALE N. 17/DA/2013
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
CODICE CIG: ZF00A45BD0**

1. OGGETTO E SOPRALLUOGO:

Costituisce oggetto della presente gara la rottamazione, come da Delibera del CdA n. 839 del 28/02/2013, in conformità alle disposizioni D.Lgs.209/2003 e s.m.i. e D.Lgs.152/2006 e s.m.i., di n. 85 automezzi ed attrezzature di proprietà dell'A.S.I.A. – NAPOLI S.p.A.

Gli automezzi e le attrezzature destinati alla rottamazione non dovranno essere in alcun modo rimessi in circolazione e/o essere utilizzati per qualsiasi destinazione, declinando A.S.I.A. tutte le conseguenti responsabilità che, all'opposto, ricadranno sull'impresa aggiudicataria.

I veicoli e le attrezzature oggetto della rottamazione sono indicati nell' **"Allegato A - Elenco Automezzi/Attrezzature"** congiuntamente ai luoghi presso cui sono ubicati.

I veicoli sono da tempo inutilizzati, non movimentabili autonomamente e non trainabili.

L'impresa aggiudicataria dovrà smaltire, a propria cura e spese, eventuali impurità o materiali ritrovati all'interno degli automezzi/attrezzature ed eventuali zavorre in materiale non ferroso.

Le imprese che intendono presentare offerta effettueranno un sopralluogo preliminare per prendere visione degli automezzi/attrezzature da rottamare e del luogo nel quale essi si trovano. Il sopralluogo consentirà all'impresa di procedere alla ricognizione necessaria a individuare le tecniche, le modalità e le attrezzature che le imprese intenderanno utilizzare per il prelievo degli automezzi/attrezzature e che saranno dettagliate nel piano di sicurezza da parte delle ditte che intendono partecipare.

A tal fine si precisa che tutti gli oggetti da rottamare dovranno essere prelevati, dai rispettivi rimessaggi, nello stato e nelle condizioni nei quali si trovano, ovvero, senza eseguire nessuna operazione di: montaggio, smontaggio, parcellizzazione e/o ripristino funzionale degli stessi. TALI OPERAZIONI SONO TASSATIVAMENTE VIETATE.

Per l'esecuzione del sopralluogo preliminare, le imprese dovranno contattare il sig. Luigi Di Mauro al seguente recapito 348/3654261.

2. IMPORTO DELL'APPALTO:

Ai fini dell'applicazione delle norme del D. Lgs.163/06 il valore dell'appalto è pari a € 31.000,00 per i n. 85 automezzi/attrezzature oggetto della rottamazione.

3. TERMINI E MODALITA' DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:

L'offerta prodotta in carta semplice, sottoscritta nei modi di legge, dovrà pervenire in qualunque modo e ad esclusivo rischio del mittente, in plico idoneamente sigillato con indicazione **"G.I. 17/DA/2013: ROTTAMAZIONE AUTOMEZZI/ATTREZZATURE"**, alla Segreteria Generale di A.S.I.A. Napoli – Via Antiniana 2/A -80078 POZZUOLI (NA), - **entro e non oltre il termine indicato nel bando di gara.** L'A.S.I.A. – Napoli S.p.A. si riserva l'insindacabile facoltà di non prendere in considerazione le offerte che dovessero pervenire oltre detti termini per qualsiasi motivo anche di ritardo postale o di forza maggiore.

4. MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:

Il plico di cui all'art.3 dovrà includere, pena l'esclusione, le seguenti due buste idoneamente sigillate:

- a) **Una busta** sulla quale sarà apposta la dicitura **"G.I. 17/DA/2013 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** contenente, pena l'esclusione:



ISO 9001 - Cert. n.2851/0



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Sede Legale: 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315 **Sede Direzionale:** 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/a
Tel. +39 081 7351585 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: asianapoli@tin.it • C.F. e P.Iva 07494740637



G.I. 17/DA/2013

- Tutta la **documentazione** di cui al punto **III.2.1 del bando di gara**;
- Tutta la **documentazione** di cui al punto **III.2.1.1 del bando di gara**;
- **Copia del presente Capitolato, dell'Allegato A, della Nota Informativa, del DUVRI e del Piano di Sicurezza**, siglate in ogni pagina e debitamente firmate per accettazione dal legale rappresentante.

b) Una busta sulla quale sarà apposta la dicitura **“G.I. 17/DA/2013 – Offerta Economica”** contenente, pena l'esclusione:

- l'allegato **“MODELLO – OFFERTA ECONOMICA”**; la ditta dovrà indicare il prezzo complessivo che intende corrispondere ad A.S.I.A. per gli automezzi/attrezzature da rottamare. Tale importo non potrà essere inferiore all'importo posto a base di gara di cui al precedente art.2. Il prezzo offerto dovrà comprendere il costo di tutti i servizi, con relativi accessori, rientranti nel presente appalto, senza alcun onere economico per A.S.I.A. Il modello dovrà essere timbrato e firmato dal Legale Rappresentante dell'impresa ed ad esso andrà allegato copia del relativo documento di riconoscimento. Il prezzo offerto dovrà limitarsi ai centesimi e non estendersi ai millesimi; in tale ipotesi si terrà conto solo della parte centesimale. Ove vi sia discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'ASIA. L'offerta economica dovrà essere comprensiva di tutti i costi previsti per il regolare adempimento del servizio richiesto. La compilazione dell'offerta rimane di esclusiva responsabilità dell'Impresa concorrente, per cui eventuali errori di calcolo, scritturazione o altro non potranno essere eccepiti dall'Impresa medesima. Non saranno ammesse a gara offerte in diminuzione o sottoposte a riserve e/o condizioni. L'offerta dovrà intendersi valida e vincolante per gg. 180 dalla data di presentazione delle offerte.

- Copia della ns. **“Specifica dei costi per la sicurezza”** debitamente compilata e firmata;

L'ASIA, in caso di aggiudicazione, verificherà i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

5. AGGIUDICAZIONE DELLA GARA:

5.1 Aggiudicazione

L'aggiudicazione avrà luogo, nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 163/06, a favore dell'impresa che avrà offerto il prezzo più alto. Il prezzo offerto dovrà, pena l'esclusione, essere maggiore di quello posto a base di gara. Non sono ammesse offerte vincolate e/o sottoposte a condizioni.

5.2 Documenti necessari per la stipula del contratto

Entro 10 gg dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione definitiva la ditta avrà l'obbligo di presentare i seguenti documenti:

- Cauzione definitiva come previsto al successivo art. 10;
- coordinate bancarie (codice IBAN) del conto corrente dedicato di cui alla L.136/2010;
- generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato;
- Nominativo del responsabile del servizio come previsto al successivo art. 17;

Ogni ed eventuale altro documento che l'ASIA ritenesse necessario.



ISO 9001 - Cert. n.2851/0



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Sede Legale: 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315 **Sede Direzionale:** 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/a
Tel. +39 081 7351585 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: asianapoli@tin.it • C.F. e P.Iva 07494740637



G.I. 17/DA/2013

5.3 Stipula contratto

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è condizionata dalla verifica del possesso di tutti i requisiti. Entro 45 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, ricevuta la documentazione richiesta, effettuati i controlli di cui al comma precedente ed espletate le formalità di cui agli artt. 11 comma 10 e 79 comma 5 del D. Lgs 163/06 (in particolare l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) rilasciato dagli enti competenti), si procederà alla sottoscrizione di un formale contratto di appalto, riportante le clausole del capitolato e degli atti di gara. Tutte le eventuali spese di contratto, di scritturazione, bollo o altro nonché le imposte e tasse di qualunque natura ed ogni altra spesa per atti inerenti o conseguenti all'appalto, sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

In aggiunta alle verifiche di cui sopra, l'ASIA si riserva altresì di procedere nei confronti dell'impresa aggiudicataria alle verifiche di cui all'art. 71 comma 2 D.P.R. 445/2000 con riferimento alle autocertificazioni presentate in sede di gara. Nel caso di:

- mancata presentazione della cauzione definitiva;
- mancata presentazione della documentazione richiesta;
- esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti o di quelle ai sensi dell'art. 71 comma 2 D.P.R. 445/2000;
- mancata stipula del contratto da parte dell'impresa aggiudicataria.

l'ASIA dichiarerà decaduta l'aggiudicataria riservandosi il diritto di agire per il risarcimento del maggior danno. In tal caso l'ASIA avrà facoltà di procedere all'aggiudicazione alla prima impresa in posizione utile nella graduatoria delle offerte presentate.

6. TEMPI E LUOGHI DI RITIRO:

L'impresa aggiudicataria dovrà ritirare gli automezzi/attrezzature di cui all'allegato A da rottamare a partire dal 46° giorno dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva anche nelle more della stipula del contratto, effettuati gli adempimenti di cui al successivo art.7.

La data effettiva del ritiro dovrà essere comunque concordata con il Direttore dell'esecuzione di A.S.I.A. .

Il ritiro dovrà avvenire presso aree in disponibilità di A.S.I.A. ubicate nella città di Napoli, in Pozzuoli Via Antiniana 2/C ed in Casoria alla Via Circumvallazione Esterna VIII Traversa n. 7, dal Lunedì al Venerdì dalle 8:00 alle 16:00.

7. CONDIZIONI DI RITIRO:

Fino a quando l'impresa aggiudicataria non avrà versato ad A.S.I.A. il prezzo offerto, la stazione appaltante non consegnerà alcun automezzo/attrezzatura da rottamare.

8. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

L'impresa aggiudicataria, alla consegna del rottame ferroso di risulta dalla demolizione dei veicoli/attrezzature oggetto dell'appalto, dovrà consegnare all'A.S.I.A. il certificato di avvenuta frantumazione rilasciato da chi ha provveduto alla frantumazione stessa.

8.1. Veicoli allestiti di attrezzatura soggetti alle norme del D.Lgs 17/2010 e s.m.i. (direttiva macchine) ed iscritti al Pubblico Registro Automobilistico (PRA).

L'impresa aggiudicataria, per ogni veicolo da demolire allestito di attrezzatura soggetta alle norme del D.Lgs 17/2010 e s.m.i. (direttiva macchine) ed iscritto alla Pubblico Registro Automobilistico (PRA), dovrà:



ISO 9001 - Cert. n.2851/0



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Sede Legale: 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315 **Sede Direzionale:** 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/a
Tel. +39 081 7351585 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: asianapoli@tin.it • C.F. e P.Iva 07494740637

G.I. 17/DA/2013

- provvedere al ritiro del veicolo nel luogo e nello stato in cui si trova, così come indicato nell'art. 1 del presente CSA;
- ritirare entrambe le targhe, la carta di circolazione ed il documento di proprietà (documenti originali);
- rilasciare alla proprietà, contestualmente al ritiro, un certificato di rottamazione dal quale deve risultare:
 - la data di ritiro e presa in carico del veicolo;
 - gli estremi dell'autorizzazione del centro di demolizione;
 - le generalità del proprietario;
 - gli estremi di identificazione del veicolo;
 - ricevuta di targhe, carta di circolazione e documento di proprietà (documenti in originale);l'assunzione da parte del gestore del centro stesso dell'impegno a provvedere direttamente alle pratiche di cancellazione dal Pubblico Registro Automobilistico (PRA) e consegnare l'originale del documento ad A.S.I.A. entro 30 gg. dalla data del ritiro.

Nel caso in cui il ritiro sia effettuato da un terzo, lo stesso deve inviare alla proprietà entro 90 giorni copia del formulario con il timbro di presa in carico dell'aggiudicatario.

- annotare la presa in carico del veicolo sull'apposito registro di entrata e di uscita dei veicoli;
- provvedere, a propria cura e spese, entro i termini previsti per legge dal ritiro e presa in carico del veicolo, alla richiesta di cancellazione dal PRA (denuncia, consegna targhe, carta di circolazione e documento di proprietà) **SENZA ONERI DI AGENZIA** né rimborsi di spese ed imposte a carico dell'A.S.I.A., anche se documentate;
- annotare gli estremi della ricevuta del PRA sull'apposito registro di entrata e di uscita dei veicoli;
- trasmettere all'A.S.I.A. l'originale della ricevuta del PRA entro 30 gg. dalla data del ritiro..

8.2. Veicoli allestiti di attrezzatura soggetta alle norme del D.Lgs 17/2010 e s.m.i. (direttiva macchine) ma non iscritti al Pubblico Registro Automobilistico (PRA).

L'impresa aggiudicataria, per i veicoli da demolire allestiti di attrezzatura soggetti alle norme del D.Lgs 17/2010 e s.m.i. (direttiva macchine) ma non iscritti al Pubblico Registro Automobilistico (PRA), dovrà effettuare tutte le pratiche e le operazioni per la loro demolizione come indicato all'art. 8.1 ad esclusione di quelle relative alla cancellazione dal PRA.

8.3. ROTTAMAZIONE DI ATTREZZATURE.

L'impresa aggiudicataria, per le attrezzature quali cassoni, cassonetti e prodotti simili da demolire dovrà, consegnare all'A.S.I.A. il certificato di avvenuta frantumazione rilasciato da chi ha provveduto alla frantumazione stessa.

9. PAGAMENTO:

L'impresa aggiudicataria dovrà pagare ad A.S.I.A. il prezzo offerto secondo le modalità di cui al precedente art.7.

Il pagamento dovrà avvenire necessariamente mediante bonifico bancario mediante il **conto corrente bancario (dell'impresa) dedicato di cui alla legge 136/2010.**

Qualora l'impresa aggiudicataria fosse obbligata a versare ad A.S.I.A. ulteriori oneri (penali, interessi, etc.) dovrà pagarli entro 10 giorni dalla richiesta ricevuta da A.S.I.A. stessa. In caso di mancato pagamento, A.S.I.A. si riserva la facoltà di procedere all'escussione della cauzione definitiva di cui all'art. 10.



ISO 9001 - Cert. n.2851/0



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Sede Legale: 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315 **Sede Direzionale:** 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/a
Tel. +39 081 7351585 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: asianapoli@tin.it • C.F. e P.Iva 07494740637

10. CAUZIONE DEFINITIVA:

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato, l'Impresa aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria (cd. cauzione definitiva) pari al 10% del prezzo offerto - avente validità sino allo scadere del termine di cui al secondo comma dell'art. 29 del D. Lgs. 276/03 (12 mesi dalla cessazione dell'appalto), fatte salve le modalità di svincolo di cui al presente disciplinare – prestata ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/06 e nelle forme ivi prescritte. In caso di riunioni di concorrenti, la cauzione definitiva dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile dall'Impresa mandataria o capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti che ne rispondono in solido con l'impresa mandataria.

La garanzia definitiva dovrà essere corredata dalla autenticazione della firma nonché dalla attestazione dei poteri in capo al garante, eseguita da pubblico ufficiale secondo la normativa vigente.

La garanzia dovrà riportare l'indicazione del numero e dell'oggetto della gara.

11. MODALITA' DI FATTURAZIONE:

A.S.I.A., ricevuto il pagamento, emetterà fattura, secondo la normativa IVA vigente, intestata all'impresa per l'importo di aggiudicazione e per gli eventuali ulteriori oneri.

12. RESPONSABILITÀ:

Dal momento del ritiro degli automezzi/attrezzature di cui all'allegato A, qualsiasi responsabilità civile e penale conseguente alle operazioni espletate dall'impresa aggiudicataria per l'esecuzione del servizio sono a totale carico dell'impresa stessa. A.S.I.A., pertanto, con la sottoscrizione del contratto di appalto da parte dell'impresa aggiudicataria, sarà manlevata da qualsiasi responsabilità in merito.

13. PENALI:

In caso di ritardo ingiustificato nel ritiro degli automezzi rispetto al termine indicato in contratto sarà applicata una penale pari ad 1 ‰ del prezzo di aggiudicazione per ogni giorno di ritardo nel ritiro dei beni.

In caso di ritardo ingiustificato nella consegna dei certificati di rottamazione rispetto al termine indicato al precedente art. 8 sarà applicata una penale pari ad 1 ‰ del prezzo di aggiudicazione per ogni giorno di ritardo della consegna dei certificati stessi.

Se allo scadere del termine indicato per il ritiro degli automezzi, l'impresa non avrà provveduto al pagamento del prezzo di aggiudicazione decorreranno gli interessi di mora sulle somme non versate. Il tasso sarà pari a quello legale in corso al momento del mancato pagamento. In tali ipotesi resta salva l'applicazione delle ulteriori suindicate penali.

Se il ritardo dovesse superare il ventesimo giorno senza che la ditta abbia provveduto al pagamento del prezzo ed al ritiro degli automezzi, l'A.S.I.A. – Napoli S.p.A., oltre al diritto di applicare le penalità maturate, si riserva la facoltà insindacabile di risolvere "ipso iure" il contratto, di escutere la cauzione definitiva, di provvedere ad affidare ad altri il servizio in danno della ditta inadempiente, ivi compreso l'addebito del maggior costo eventualmente emergente (quale ad esempio il costo del rimessaggio degli automezzi stessi).

In ogni caso l'applicazione delle penalità previste non pregiudica l'ulteriore diritto di ASIA – Napoli S.p.A. di richiedere, anche in via giudiziaria, il risarcimento dei maggiori danni che, dall'inadempienza della ditta esecutrice, derivassero all'ASIA – Napoli S.p.A. per qualsiasi motivo.

Se l'impresa avrà pagato il prezzo di aggiudicazione ma decorrano 20 giorni dalla scadenza del termine per il ritiro degli automezzi senza che l'impresa vi abbia provveduto, l'A.S.I.A. – Napoli S.p.A., oltre al diritto di applicare le penalità maturate, si riserva la facoltà insindacabile di risolvere



ISO 9001 - Cert. n.2851/0



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Sede Legale: 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315 **Sede Direzionale:** 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/a
Tel. +39 081 7351585 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: asianapoli@tin.it • C.F. e P.Iva 07494740637

G.I. 17/DA/2013

“ex nunc” il contratto senza obbligo di restituzione di quanto già versato, escutere la cauzione definitiva, di provvedere ad affidare ad altri il servizio in danno della ditta inadempiente, ivi compreso l'addebito del maggior costo eventualmente emergente (quale ad esempio il costo del rimessaggio degli automezzi stessi).

14. CESSIONE DEL CREDITO E DEL CONTRATTO:

Con la sola eccezione delle ipotesi previste dagli art. 116 e 117 del D. Lgs. 163/06, è fatto espresso divieto di cedere parzialmente e/o totalmente il credito o il proprio contratto a terzi, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

15. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO:

Risoluzione

- a) Nell'ipotesi di cui al precedente art. 13;
- b) venga accertata da parte dell'ASIA o dai preposti uffici ispettivi l'insolvenza verso le maestranze o Istituti Assicurativi (I.N.P.S. – I.N.A.I.L.), salvo rateizzazioni accordate dagli Enti indicati;
- c) venga accertata da parte dell'ASIA la cessione del contratto, del credito o il subappalto in violazione delle ipotesi di cui agli artt. 14 e 18 del presente CSA da parte dell'Impresa aggiudicataria;
- d) per mancato rinnovo delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente per lo svolgimento del servizio di cui trattasi;
- e) in caso di gravi e/o reiterate violazioni delle norme del C.C.N.L. di categoria;
- f) venga accertata la violazione degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza ai sensi del D. Lgs. 81/08;
- g) nelle ipotesi di cui alla legge 136/2010 per la violazione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, nonché nelle ipotesi previste dal Protocollo di legalità, per quanto compatibili con la nuova normativa;
- h) qualora a carico dell'impresa venga adottata una misura interdittiva dall'Autorità Prefettizia ovvero il Prefetto fornisca informazione antimafia di valore interdittivo;
- i) esito negativo, successivo all'invio della comunicazione di aggiudicazione della gara, delle verifiche ai sensi dell'art. 71 comma 2 D.P.R. 445/2000.

Nelle predette ipotesi l'ASIA darà comunicazione all'impresa appaltatrice dell'intervenuta risoluzione a mezzo raccomandata AR ovvero a mezzo di atto stragiudiziale notificato nelle forme di legge ed incamererà la cauzione a titolo di risarcimento danni e potrà provvedere ad aggiudicare i servizi di che trattasi in danno e a spese dell'impresa inadempiente, ivi compreso l'addebito del maggior costo eventualmente emergente.

In ogni caso l'applicazione delle penalità previste nel precedente art.13 non pregiudica l'ulteriore diritto dell'ASIA a richiedere, anche in via giudiziaria, il risarcimento dei maggiori danni che, dalla inadempienza della impresa appaltatrice, derivassero all'ASIA per qualsiasi motivo.

Recesso

L'ASIA si riserva il diritto, di recedere:

- unilateralmente dall'appalto in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Impresa aggiudicataria con lettera raccomandata a/r. Dalla data di efficacia del recesso, l'Impresa aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'ASIA.



ISO 9001 - Cert. n.2851/0



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Sede Legale: 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315 **Sede Direzionale:** 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/a
Tel. +39 081 7351585 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: asianapoli@tin.it • C.F. e P.Iva 07494740637

G.I. 17/DA/2013

L'Impresa rinuncia, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DI A.S.I.A.:

Assume le funzioni di Responsabile del Procedimento (RP), ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/06, il dott. Ferdinando Coppola per la fase di gara dalla pubblicazione del bando alla stipula del contratto e il sig. Luigi Di Mauro per la fase dell'esecuzione del contratto e per tutta la sua durata. Quest'ultimo svolgerà anche le funzioni di direttore dell'esecuzione per A.S.I.A..

In particolare al RP come sopra individuato dovranno essere inviate tutte le comunicazioni inerenti l'appalto. Al RP è affidata la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto d'appalto. Il RP, in particolare, potrà procedere a verifiche ispettive e, se del caso, a comminare eventuali penali come previsto al precedente art. 13.

17. RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' PER L'IMPRESA AGGIUDICATARIA:

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del responsabile dell'appalto che rappresenterà il referente dell'ASIA nei rapporti con la impresa aggiudicataria, ivi comprese eventuali contestazioni inerenti lo svolgimento del servizio. Il responsabile dovrà garantire la sua reperibilità fornendo a tal fine i recapiti telefonici, fisso e radiomobile (cellulare), nonché del fax e dell'e – mail.

Le comunicazioni nei confronti della impresa per il tramite del responsabile da questa nominato si riterranno formalmente operate a tutti gli effetti mediante l'invio di comunicazione a mezzo fax o e-mail.

Tutte le disposizioni relative allo svolgimento del servizio saranno comunicate al Responsabile dell'Impresa aggiudicataria dal Responsabile del procedimento o da persona da questi delegata.

18. DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO. AVVALIMENTO

Il subappalto è ammesso secondo le modalità e nei limiti indicati all'art. 118 del DLgs 163/06.

Si precisa che è fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari ovvero tecnico-organizzativi nei limiti e secondo le modalità di cui all'art. 49 del D. Lgs 163/2006. In tale caso, oltre alla documentazione prevista dal suddetto articolo, il partecipante dovrà fornire, a mero titolo di economia procedurale, debitamente compilati da parte dell'ausiliario/i:

- il modello 1 bis;
- il modello protocollo di legalità;
- Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. preferibilmente mediante Modello Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido del legale rappresentante, attestante l'iscrizione alla CCIAA, con l'indicazione del relativo numero, della data e del luogo di iscrizione, dei titolari di cariche e/o qualifiche, nonché dell'eventuale direttore tecnico ed inoltre che a carico della ditta non risulta iscritta nel registro delle imprese alcuna procedura concorsuale in corso né alcuna dichiarazione di procedura concorsuale ai sensi della normativa vigente e che nella CCIAA nei confronti dei soggetti controllati ai sensi dell'art. 85 c. 2 del D.Lgs. 159/2011 sussiste il nulla osta ai fini dell'art. 67 del medesimo decreto.

19. SICUREZZA LAVORO

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire il rispetto delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro dei degli addetti alle attività di ritiro degli automezzi e delle attrezzature e operare nel rispetto delle



ISO 9001 - Cert. n.2851/0



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Sede Legale: 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315 **Sede Direzionale:** 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/a
Tel. +39 081 7351585 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: asianapoli@tin.it • C.F. e P.Iva 07494740637



G.I. 17/DA/2013

norme vigenti nei siti di rimessaggio ove sono ubicati i beni da ritirare. Nei rimessaggi non gestiti da ASIA, la ditta aggiudicataria dovrà coordinarsi con i gestori di tali sedi per lo svolgimento delle operazioni di ritiro, mentre, nelle sedi di proprietà dell'ASIA Napoli SpA, varranno le norme e le indicazioni contenute nella "Nota informativa".

Le ditte partecipanti, nell'allestire il Piano di Sicurezza per le attività oggetto della gara, terranno in debita considerazione le indicazioni della nota informativa e del DUVRI allegati e soprattutto della ricognizione visiva eseguita in sede di sopralluogo, relativamente agli spazi ed alle condizioni operative nelle quali si dovrà eseguire il ritiro delle attrezzature/automezzi.

20. PRIVACY:

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi della D.Lgs.196/2003 e successive modificazioni compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari in materia di pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

21. FORO COMPETENTE:

Per tutte le controversie derivanti dalla presente gara tra l'A.S.I.A. – Napoli e la/e ditta/e aggiudicataria/e sarà competente in esclusiva il foro di Napoli.



ISO 9001 - Cert. n.2851/0



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Sede Legale: 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315 **Sede Direzionale:** 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/a
 Tel. +39 081 7351585 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: asianapoli@tin.it • C.F. e P.Iva 07494740637